



# **PROGRAM KERJA**

## **PERKUMPULAN PARSADAAN POMPARAN RAJA SIMATANIARI SIANTURI BORU DOHOT BERENA SE DUNIA (PAPOSMA SE DUNIA)**

### **PROGRAM PER BIDANG PERIODE 2021 - 2026**

#### **1. BIDANG PENDANAAN**

- a. Menyusun perencanaan anggaran elanja Perkumpulan
- b. Perumusan rencana strategis sumber dana Perkumpulan
- c. Perumusan dan penyusunan kebijakan teknis bidang pengelolaan keuangan, pendapatan dan aset

#### **2. BIDANG BIRO HUKUM**

- a. Menyusun peraturan Perkumpulan
- b. Melakukan analisis dan evaluasi peraturan Perkumpulan
- c. Mengelola dokumentasi dan informasi dibidang hukum
- d. Memberi bantuan hukum, advokasi serta pendampingan bagi Pengurus dan Anggota Perkumpulan

#### **3. BIDANG SUMBER DAYA MANUSIA DAN TENAGA KERJA**

- a. Mendesain dan mengatur sistem pembinaan sumber daya manusia yang handal dalam Perkumpulan
- b. Merencanakan, mengarahkan dan mengkoordinasikan Mengembangkan potensi sumber daya manusia dalam Perkumpulan

#### **4. BIDANG AGRARIA DAN ASET**

- a. Perumusan dan penyusunan program atau kebijakan di bidang tanaman pangan, hortikultura, perkebunan serta penyuluhan pertanian
- b. Melakukan pencatatan aset dalam Perkumpulan

#### **5. BIDANG HUBUNGAN PEMERINTAHAN**

- a. Menghimpun, mengolah dan menyajikan data tentang profil tokoh / pejabat Pemerintah dan Swasta untuk kepentingan Perkumpulan



- b. Melaksanakan fungsi komunikasi dan koordinasi yang diperlukan dan ditugaskan oleh Perkumpulan

**6. BIDANG EKONOMI DAN INVESTASI**

- a. Perumusan kebijakan program di Bidang Investasi, Ekonomi dan Keuangan
- b. Penyusunan rencana kerja sub bidang perdagangan, investasi, dan kerjasama ekonomi lainnya

**7. BIDANG KEPEMUDAAN**

- a. Melaksanakan penyiapan perumusan kebijakan kemitraan dan kelembagaan Pemuda Koordinasi dan pemberdayaan Pemuda, pengembangan Kepemudaan
- b. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan di bidang Pemuda

**8. BIDANG KEHUMASAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

- a. Perumusan kebijakan teknis di bidang rumah tangga, Kehumasan Komunikasi dan Informatika
- b. Melaksanakan pelaporan pelaksanaan kegiatan di bidang Kehumasan Komunikasi dan Informatika

**9. BIDANG PARIWISATA**

- a. Penyusunan rencana kerja bidang Pariwisata
- b. Perumusan kebijakan teknis urusan bidang Pariwisata
- c. Pelaksanaan, pelayanan, pembinaan, dan pengendalian urusan bidang pariwisata

**10. BIDANG PEMBANGUNAN BONA PASOGIT**

- a. Perumusan kebijakan teknis bidang perencanaan, penelitian, pengembangan Bona Paasogit
- b. Pelaksanaan program di bidang pembangunan dan pemberdayaan masyarakat Bona Paasogit

**11. BIDANG BINA KEROHANIAN**

- a. Menyusun dan melaksanakan program kerja yang berkaitan dengan bidang keagamaan
- b. Melakukan pendampingan dan aktivitas di Bidang Kerohanian

**12. BIDANG USAHA MIKRO, KECIL, MENENGAH DAN EKONOMI KREATIF**



- a. Menyusun dan melaksanakan program kerja yang berkaitan dengan Usaha Kecil Menengah dan Ekonomi Kreatif
- b. Pemberdayaan anggota Perkumpulan dalam bidang Usaha Kecil Menengah dan Ekonomi Kreatif

**13. BIDANG ADAT, SENI DAN KEBUDAYAAN**

- a. Merumuskan bahan dan melakukan koordinasi dengan lembaga, stakeholder dan organisasi lainnya dalam pelaksanaan dan pelestarian adat istiadat, tradisi, seni dan budaya
- b. Melakukan program di bidang adat istiadat, tradisi, seni dan budaya

**14. BIDANG DESIGN DAN ENGINEERING**

- a. Ahli desain, perancang, menghitung dan merencanakan sebuah desain tertentu
- b. Berkontribusi sesuai keahliannya untuk suatu tugas dan tanggung-jawab dari Perkumpulan

**15. BIDANG PENDIDIKAN DAN PELATIHAN**

- a. Penyusunan bahan, perumusan kebijakan teknis dibidang pendidikan dan latihan
- b. Pelaksana dan penyelenggara program dibidang pendidikan dan latihan;.